

MANUAL DE CANDIDATURAS

O Núcleo de Formação ao Longo da Vida preparou este manual para o auxiliar na formalização da candidatura aos cursos do **Programa M50 da Ulisboa**.

1.º PASSO | CRIAÇÃO DE CONTA, LOGIN, RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS

CRIAÇÃO DE CONTA

Se ainda não tem uma conta FenixEdu deverá dar início à sua candidatura com a criação de uma conta na plataforma.

Com o recurso à hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation>), também disponível na página do Programa M50, crie a sua conta. Preencha todos os campos assinalados com * e seleccione o botão "Criar".

The image shows a web form for account creation. It consists of several input fields and a checkbox, all marked with an asterisk (*). The fields are: 'Nomes Próprios *', 'Apelidos *', 'Tipo Documento Identificação *' (a dropdown menu), 'Número Documento Identificação *', 'Data de Nascimento *' (with a calendar icon), 'Género *' (with radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), 'País *' (a dropdown menu), 'Contacto Telefónico *' (with a dropdown for 'Portugal (+351)' and a text input), 'E-mail *', 'E-mail Confirmação *', 'Password *', and 'Password Confirmação *'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Não sou um robô' next to a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA Privacidade * Termos de Utilização'. A black button with a white checkmark and the text 'Criar' is located at the bottom left of the form area.

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no e-mail registado na criação da conta.

LOGIN

Com o seu registo de utilizador "bennu" na plataforma FenixEdu da Reitoria da ULisboa poderá realizar login na hiperligação (<https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>) e dar início à sua candidatura.

Caso já seja detentor de uma conta de utilizador **@campus** ou **@edu** deverá entrar com os seus dados de acesso e seleccionar o rectângulo azul **Login ULisboa**. Irá ser direccionado para a página de **Autenticação Centralizada**, por defeito irá aparecer o domínio **@edu.ulisboa.pt**. Introduza o seu utilizador, da conta **@campus/@edu**, e a sua password.

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM "BENNU"

Se tem um registo de utilizador "bennu" na nossa plataforma FenixEdu, mas não se recorda dos dados de acesso (username e password), proceda a uma recuperação de credenciais.

Na página de criação de conta encontrará o botão "[Recuperação de Credenciais](#)".

Recuperação de Credenciais


⚠ Caso não se recorde do email associado ao seu registo Fenix, ou para qualquer outra dificuldade relacionada com o seu acesso, por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres e no máximo 30;
- Deverá conter pelo menos um caracter de cada uma das seguintes categorias:
 - Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - Um caracter minúsculo: (a até z)
 - Um caracter numérico: (0 até 9)
 - Um caracter especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; ' " < > , . ? /)
- Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
- Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta);
- Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.

A password tem neste momento a validade de 6 meses.

E-mail *

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

RECUPERAÇÃO DE CREDENCIAIS PARA UTILIZADORES COM UTILIZADOR @CAMPUS OU @EDU

No caso das contas de utilizador @campus ou @edu deverá realizar a recuperação de dados no Portal de Utilizador da ULisboa: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>



U LISBOA BEM-VINDO AO **PORTAL DE UTILIZADOR DA ULISBOA**

UNIVERSIDADE DE LISBOA

RECUPERAR ACESSO

NOME DE UTILIZADOR OU EMAIL PESSOAL

Nome de Utilizador/Endereço de email

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos de Utilização

Após a seleção, **insira o endereço de e-mail que utilizou quando criou a conta de utilizador pela 1.ª vez**. Não esquecendo de seleccionar “Não sou um robô”.

Siga os passos indicados na notificação que terá recebido no seu e-mail.

Atenção: deverá utilizar uma password diferente da que utilizou anteriormente.

2.º PASSO | CRIAR CANDIDATURA

Após efetuar o seu login deverá seleccionar o separador “candidato” e irá visualizar as candidaturas que se encontram disponíveis na plataforma académica FenixEdu:

Candidaturas

Candidaturas abertas

Período Lectivo	Candidatura	Fase	Datas		
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - 8 percursos em Humanidades	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Entender o Mundo no Século XXI CVCS	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - O Medicamento e a Sociedade	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar
2019/2020	Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável	Geral	📅 30-08-2019 0:01	📅 06-09-2019 23:59	Criar

Selecione o curso que pretende frequentar através da seleção do botão “Criar”.

4 Percursos em Belas-Artes

Percurso em História da Arte e Estética	Criar
Percurso em Curadoria e Museologia	Criar
Percurso em Artes e Humanidades	Criar
Percurso em Artes e Design	Criar

5 Percursos em História e Filosofia das Ciências

Percurso 3 (História do Ambiente, História e Filosofia das Ciências da Vida)	Criar
Percurso 2 (Ciência e Arte, Ciência e Cultura, Tópicos de Matemática e Arte)	Criar
Percurso 4 (Introdução à Filosofia da Ciência, História e Filosofia da Física)	Criar
Percurso 1 (Introdução à História da Ciência, Computadores e Sociedade, Ciência em Portugal)	Criar
Percurso 5 (História e Filosofia da Matemática, História da Matemática Recreativa)	Criar

6 Percursos em Ciências Jurídicas

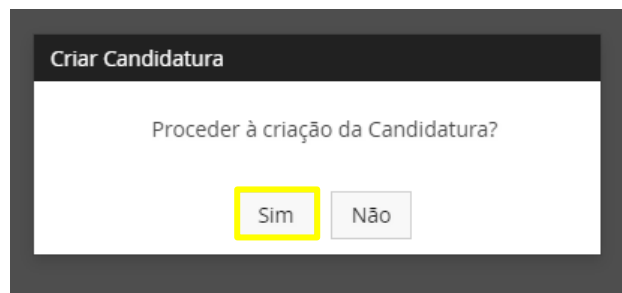
Percurso em Histórico-Jurídicas	Criar
---------------------------------	--------------

Para confirmar a sua intenção, seleccione, novamente, o botão "Criar".

NOTA:

No caso da candidatura aos Percursos deverá seleccionar o botão "Criar" que está à frente do percurso que pretende frequentar.

Selecione o botão "Sim"



3.º PASSO | PREENCHA A INFORMAÇÃO NOS SEPARADORES

SEPARADORES

No caso da candidatura aos Percursos irá encontrar os seguintes separadores para preenchimento:

Monitorização do Processo	⚠ Aceitação de Condições	Curso	⚠ Opções	Dados Pessoais	⚠ Informação Académica e Profissional	⚠ Motivos de Candidatura	⚠ Método de Avaliação
---------------------------	--------------------------	-------	----------	----------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------

Deverá realizar o preenchimento de todos os separadores que se encontram assinalados com o símbolo de aviso ⚠ à medida que cada separador for preenchido o aviso irá desaparecer.

Na candidatura aos Percursos deverá seleccionar o número de unidades curriculares, de acordo com o estabelecido no programa do Percurso. Note que só estarão disponíveis para seleção as unidades curriculares do percurso que seleccionou no passo anterior.

Monitorização do Processo **⚠** Percursos **⚠** Aceitação de Condições **⚠** Dados Pessoais **⚠** Informação Académica e Profissional **⚠** Questionário

Este separador destina-se apenas às candidaturas ao Curso Livre - 8 Percursos em Humanidades.

⚠ Deverá seleccionar pelo menos 1 sub-opções da opção Estudos Clássicos

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Estudos Clássicos

A Vida Quotidiana na Grécia e em Roma **+** [Adicionar](#)

Arte Clássica/Arte e Sociedade no Mundo Clássico **+** [Adicionar](#)

Cultura Clássica **+** [Adicionar](#)

Latim I **+** [Adicionar](#)

Latim II **+** [Adicionar](#)

Receção de Autores Clássicos na Literatura Portuguesa **+** [Adicionar](#)

Teorização Literária na Antiguidade **+** [Adicionar](#)

SEPARADOR ACEITAÇÃO DE CONDIÇÕES

Proceda à leitura das condições e à seleção de uma das respostas:

Monitorização do Processo Percursos **Aceitação de Condições** **⚠** Dados Pessoais **⚠** Informação Académica e Profissional **⚠** Questionário

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por joanaoare em 30-08-2019 16:03

Ao abrigo do código do procedimento administrativo publicado em Diário da República, 1ª série - Nº 4 - 7 de Janeiro de 2015, as notificações passam a ser efetuadas por correio eletrónico tendo em conta o seu consentimento. Declaro que aceito ser notificado

Sim
 Não

Ao abrigo do disposto no Regulamento Geral de Proteção de Dados, com entrada em vigor a 25 de maio de 2018, solicita-se consentimento para tratamento estatístico dos dados constantes do processo de candidatura, aplicação de questionários e contactos f

Sim
 Não

SEPARADOR DADOS PESSOAIS

Seja um novo utilizador ou um candidato que já tinha conta FenixEdu deverá, neste espaço, preencher ou atualizar todos os campos de preenchimento obrigatório (*).

Para o efeito deverá seleccionar a opção "Editar".


Filiação

Data de Nascimento	📅 19-02-2016
Nacionalidade	
País de Nascimento	Portugal
Concelho de Nascimento	
Freguesia de Nascimento	
Nome do Pai	
Nome da Mãe	

 Editar

Dados Fiscais

Nº de Contribuinte	999999990
Morada Fiscal	

 Editar

É possível que alguns contactos devam ser introduzidos ou atualizados. Para o efeito seleccione o botão correspondente ao elemento de contacto que pretende introduzir e/ou atualizar.

Contactos

Tipo	Contacto
Email (Institucional)	285623915118605@local (Principal)

SEPARADOR INFORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Neste separador deverá seleccionar as opções que melhor caracterizam o nível de qualificação alcançado e a sua situação profissional.

Monitorização do Processo
Percurso
Aceitação de Condições
⚠ Dados Pessoais
⚠ Informação Académica e Profissional

✖ A questão Habilitação Académica é obrigatória.
A questão Situação Profissional é obrigatória.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por inscrições em 30-08-2019 10:03

Habilitação Académica *

- 1.º Ciclo do Ensino Básico (4 anos escolaridade)
- 2.º Ciclo do Ensino Básico (6 anos escolaridade)
- 3.º Ciclo do Ensino Básico (9.º ano)
- Ensino Secundário (12.º ano)
- Curso Tecnológico/Profissional/Outros (Nível III)
- Curso de Especialização Tecnológica (Nível IV)
- Bacharelato
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

✖

Situação Profissional *

- Trabalhador por conta própria
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo inteiro)
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo parcial)
- Desempregado
- Reformado
- Estudante

✖

SEPARADOR MOTIVOS DE CANDIDATURA

Neste separador deverá seleccionar a(s) razão(ões) que o levam a formalizar a candidatura ao curso e como teve conhecimento do Programa M50.

Monitorização do Processo
⚠ Aceitação de Condições
Curso
⚠ Opções
⚠ Dados Pessoais
⚠ Informação Académica e Profissional
⚠ Motivos de Candidatura

❌ O campo "Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.
O campo "Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 18-08-2022 11:53

Que razões o/a levam a candidatar-se a este curso do Programa M50 da ULisboa? *

- Interesse pela temática do curso
- Valorização pessoal
- Qualidade dos docentes responsáveis pela formação
- Criação de laços pessoais
- Aprofundamento de conhecimentos
- Prestígio da ULisboa
- Frequência de outros cursos promovidos no âmbito deste Programa
- Facilidade no acesso ao local da formação
- Ocupação de tempo livre
- Regresso ao meio universitário

Como teve conhecimento do Programa M50 da ULisboa? *

- Através do Núcleo de Formação ao Longo da Vida
- Página Institucional da ULisboa
- Página Institucional da Faculdade de Educação

SEPARADOR MÉTODO DE AVALIAÇÃO

Neste separador deverá seleccionar se pretende frequentar a(s) unidade(s) curricular(es) **com** ou **sem avaliação**. **Atenção:** Este separador apenas estará disponível nas iniciativas que permitem a escolha do método de avaliação (ex.: Percursos).

Curso
⚠ Módulos
Dados Pessoais
⚠ Informação Académica e Profissional
⚠ Motivos de Candidatura
⚠ PFUS | Outros Cursos
⚠ Método de Avaliação

❌ O campo "Como pretende ser avaliado no Percurso?" é obrigatório.

Separador disponível desde "Formalização de candidatura pendente" por maria em 17-08-2021 17:04

Como pretende ser avaliado no Percurso? *

- Com avaliação
- Sem avaliação

4.º PASSO | SUBMISSÃO DA CANDIDATURA

Após o preenchimento de toda a informação nos separadores que integram a candidatura ao curso deverá selecionar o botão “submeter candidatura” para formalizar a sua candidatura.

Detalhes	
Candidato	[Redacted]
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:38
Estado	Formalização de candidatura pendente

Operações

Submeter Candidatura

5.º PASSO | PAGAMENTO DA TAXA DE CANDIDATURA

Após a submissão da candidatura, a plataforma terá integrado um novo separador “Dados para pagamento”.

Detalhes	
Candidato	[Redacted]
Fase	Geral
Data de Candidatura	30-08-2019 11:40
Estado	Aguarda Pagamento

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | **Dados de Pagamento**

Neste separador encontrará toda a informação necessária ao pagamento da taxa de candidatura. Será gerada uma referência multibanco com um prazo para pagamento.

Monitorização do Processo | Aceitação de Condições | Percursos | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Questionário | Dados de Pagamento

Separador disponível desde "Aguarda Pagamento" por m50@reitoria em 30-08-2019 11:43

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: FUS-PAVS / 2019 /1 - [Formação Universitária para Seniores - Pilares para uma Vida Ativa e Saudável]
Montante	10.00 €
Data de lançamento	30-08-2019
Data limite para pagamento	01-09-2019

Referência SIBS

Entidade	11706
Referência	
Montante	10.00 €

O pagamento da taxa de candidatura demora cerca de 24 horas a ser reconhecido pela plataforma. Se, após 72 horas, o seu pagamento não tiver sido reconhecido, entre em contacto com o Núcleo de Formação ao Longo da Vida da Reitoria da ULisboa.

CONTACTOS:

Tel.: 210 170 117/118

E-mail: m50@reitoria.ulisboa.pt