

## PEDIDO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES PARA BOLSEIROS

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

<p><b>Despacho do Reitor</b></p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O Reitor</p> <input type="text"/>	<p><b>Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos</b></p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O/A Diretor/a</p> <input type="text"/>
--	--

### Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome

Tipo de Bolsa

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para acumular funções \_\_\_\_\_ (**públicas / privadas**), nos termos e condições previstas no nº 3 do artigo 5º, do estatuto do bolsheiro de investigação, aprovado pela lei nº 40/2004 de 18 de agosto, na sua redação atual.

Para o efeito informa:

O cargo a desempenhar é \_\_\_\_\_;

O número de horas será \_\_\_\_\_ O horário será \_\_\_\_\_;

O local do exercício da função ou atividade a acumular será \_\_\_\_\_;

A remuneração (se aplicável) que irei auferir é \_\_\_\_\_;

A atividade de acumulação é \_\_\_\_\_;

O trabalho a desenvolver terá natureza autónoma subordinada;

Justificação do manifesto interesse público na acumulação (se aplicável) \_\_\_\_\_;

Considera não existir conflito com as funções públicas (se aplicável), uma vez que \_\_\_\_\_;

O/A requerente compromete-se a cessar imediatamente a função ou atividade acumulada, no caso de ocorrência superveniente de conflito.

Pede Deferimento,

Data / /  Assinatura

**Reservado ao/à Orientador/a do Bolsheiro**

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Orientador/a

**Reservado ao Departamento de Recursos Humanos**

Parecer

À consideração Superior,

/ /