

## PEDIDO DE DISPENSA – AMAMENTAÇÃO/ALEITAÇÃO

**UNIVERSIDADE DE LISBOA**  
 Departamento de Recursos Humanos  
[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

Despacho do/a Diretor/a Executivo/a          Data	Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos  Parecer     Data
	Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,  Parecer     Data

### Exmo/a Senhor/a Diretor/a Executivo/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de dispensa para amamentação ou aleitação, nos termos e condições previstas nos artigos 47º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea f) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de 2 horas de trabalho para aleitação/amamentação, até 1 ano de idade
- Dispensa de 2 horas de trabalho para amamentação, após 1 ano de idade (requer apresentação de declaração médica)

Pretendo que as 5 horas de trabalho, sejam praticadas entre as \_\_\_\_ horas e as \_\_\_\_ horas

Anexa os seguintes documentos:

- Documento onde consta a decisão conjunta
- Prova que o outro progenitor informou a entidade empregadora
- Declaração do período de dispensa gozado pelo outro progenitor, sendo caso disso.

Outros:

Pede Deferimento,

Data  Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente          Parecer          À consideração Superior, Data	Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente          Parecer          À consideração Superior, Data	Reservado ao Departamento de Recursos Humanos          Parecer          À consideração Superior, Data
--	---	--